

Guatemala 30 de diciembre de 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 4908-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.917-A-2020, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios profesionales estoy presentando factura **Serie: 777614AA, Número de DTE: 3447210284.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Dar asesoría legal para la revisión de documentos en el despacho ministerial: oficios, acuerdos ministeriales, resoluciones.
- Asistir a reuniones diarias de directores y seguimiento de temas tratados en las mismas.
- Gestionar y dar seguimiento a documentación para firma del Despacho Ministerial.
- Apoyar en la revisión de convenios de Apoyarte.
- Apoyar en la gestión de los acuerdos de los premios de danza, teatro, música y artes plásticas.
- Elaborar presentación para Informe del Despacho Ministerial al Presidente de la República.
- Apoyar la elaboración del reglamento de uso de dispositivos móviles.
- Apoyar en la revisión de informes enviados a la Contraloría General de Cuentas.
- Elaborar nota para Banrural respecto al servicio de agencia en Tikal Petén.

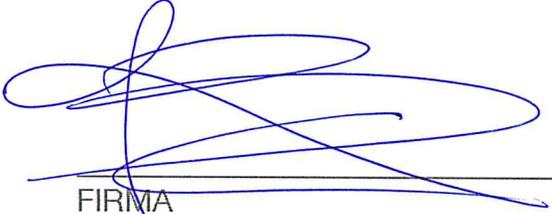
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se revisaron y trasladaron acuerdos, oficios, resoluciones y documentos para firma por Despacho Ministerial.
- Se apoyó en participar en las reuniones diarias de directores y dar seguimiento a los temas tratados.
- Se apoyó en el seguimiento de documentos para firma de Despacho Ministerial



Handwritten signature and initials in blue ink, including the number '1/2' and a stylized mark.

- Se revisaron convenios de Apoyarte.
- Se apoyó en la gestión de los acuerdos de los premios de danza, teatro, música y artes plásticas.
- Se integró presentación para informe del Despacho Ministerial Presidente de la República
- Se apoyó con la revisión y elaboración del reglamento de uso de dispositivos móviles.
- Se revisaron informes enviados a la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó con elaborar nota para Banrural respecto al servicio de agencia en Tikal Petén.



FIRMA
Rosa María Bolaños Cojulún



Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo.Bo.

Guatemala 30 de diciembre de 2020

Licenciado Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.4908-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 917-A-2020**, correspondiente al período del 1 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

OCTUBRE

- Asesoría legal sobre los procesos de seguimiento de documentos internos y externos que están a cargo de la administración general.
- Revisión de documentos de la Administración General, para verificar el cumplimiento de normas y procedimientos.
- Asistencia a reuniones relacionadas con el presupuesto 2021 que se presentó al Congreso de la República para proporcionar asesoría en los aspectos legales correspondientes.
- Asistencia a reuniones en las cuales la Administración General requiere asesoría legal.

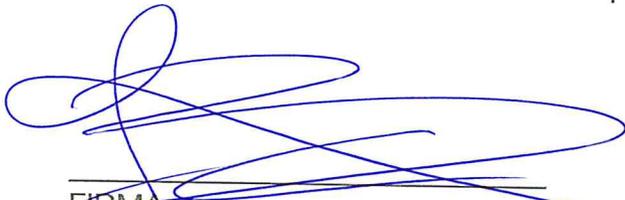
NOVIEMBRE

- Asesoría legal en la revisión de documentos en el despacho ministerial: oficios, acuerdos ministeriales, resoluciones.
- Asistencia a reuniones diarias de directores y seguimiento de temas tratados en las mismas.
- Gestión de reuniones, análisis y propuesta de ruta legal para resolver los problemas de los techos del Conservatorio Nacional y la Escuela Nacional de Danza.
- Revisión y seguimiento del convenio entre Ícaro y el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Gestión y seguimiento de documentación para firma del Despacho Ministerial.
- Gestión e integración de la información relacionada con los bienes inmuebles adscritos al Ministerio de Cultura y Deportes.
- Propuesta de mecanismo de actualización de bienes adscritos al Ministerio de Cultura y Deportes.

- Gestionar la creación de la propuesta de normativa para que los visitantes a los parques deportivos puedan llevar mascotas.
- Gestión y elaboración de listado de convenios firmados por el Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades.
- Seguimiento y análisis del expediente relacionado con el Convenio de servicios de cobro por cuenta de terceros entre el Ministerio de Cultura y Deportes y Banrural.
- Análisis de viabilidad jurídica de la propuesta de uso de software para venta de boletos en parques.
- Gestión y asistencia a reunión con Ministerio Público en relación con proyecto Casa Mujer.
- Gestión y seguimiento para la implementación de tecnología para seguimiento de documentos en Administración General y Despacho Superior.
- Coordinación y participación en las reuniones para la planificación de actividades del proyecto de Bicentenario.
- Gestión para continuar con el funcionamiento de la agencia Banrural en parque Tikal.

DICIEMBRE

- Dar asesoría legal para la revisión de documentos en el despacho ministerial: oficios, acuerdos ministeriales, resoluciones.
- Asistir a reuniones diarias de directores y seguimiento de temas tratados en las mismas.
- Gestionar y dar seguimiento a documentación para firma del Despacho Ministerial.
- Apoyar en la revisión de convenios de Apoyarte.
- Apoyar en la gestión de los acuerdos de los premios de danza, teatro, música y artes plásticas.
- Elaborar presentación para Informe del Despacho Ministerial al Presidente de la República.
- Apoyar la elaboración del reglamento de uso de dispositivos móviles.
- Apoyar en la revisión de informes enviados a la Contraloría General de Cuentas.
- Elaborar nota para Banrural respecto al servicio de agencia en Tikal Petén.


 FIRMA
 Rosa María Bolaños Cojulún


 Dr. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Vo.Bo.

Guatemala 30 de diciembre de 2020

Licenciado Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

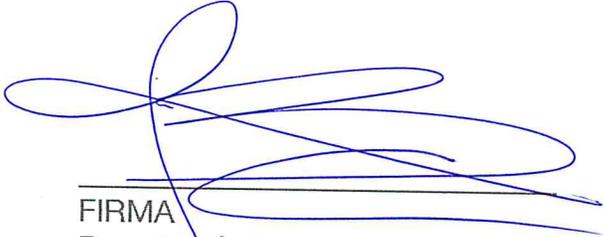
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.4908-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 917-A-2020**, correspondiente al período del 1 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

- Implementación del proceso de seguimiento de documentos internos y externos.
- Documentos revisados y trasladados al Administrador General.
- Opiniones y recomendaciones emitidas en relación con el presupuesto 2021 que se presentó al Congreso de la República.
- Recomendaciones emitidas en las reuniones sobre los aspectos legales a considerar por la Administración General.
- Se finalizaron los procedimientos relacionados con gestión de documentos, expedientes, etc.
- Listado integrado de bienes adscritos al Ministerio de Cultura y Deportes.
- Listado integrado de convenios firmados por el Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades.
- Opinión emitida sobre el Convenio de servicios de cobro por cuenta de terceros entre el Ministerio de Cultura y Deportes y Banrural.
- Participación en reuniones de seguimiento para la planificación y coordinación de actividades para el proyecto de Bicentenario.
- Opinión emitida viabilidad jurídica de la propuesta de uso de software para venta de boletos en parques.
- Apoyar con revisar acuerdos, resoluciones y documentos para firma de Despacho Ministerial.
- Avance en el proceso para la reparación de los techos del Conservatorio Nacional de Música y la Escuela Nacional de Danza.
- Reuniones para la implementación de tecnología para seguimiento de documentos en Administración General y Despacho Superior.
- Avance en el proceso para la creación de la propuesta de normativa para que los visitantes a los parques deportivos puedan llevar mascotas.
- Participación en reuniones para poder continuar con el funcionamiento de la agencia Banrural en Parque Tikal en Petén.

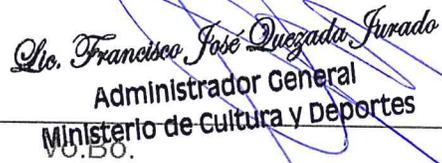

1/2

- Se revisaron convenios de Apoyarte.
- Se apoyó en la gestión de los acuerdos de los premios de danza, teatro, música y artes plásticas.
- Se integró presentación para informe del Despacho Ministerial Presidente de la República
- Se apoyó con la revisión y elaboración del reglamento de uso de dispositivos móviles.
- Se revisaron informes enviados a la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó con elaborar nota para Banrural respecto al servicio de agencia en Tikal Petén.



FIRMA

Rosa María Bolaños Cojulún



Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
V.U.D.O.